

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 150»**

163055, Архангельская область,
г. Архангельск, нп. Архангельск-55
ул. 850-летия Москвы, д. 5

ОКПО 07953526 ОКОГУ 1313500
ОГРН 1042900006445 ИНН 2901122760

Принято

Педагогический совет ФГКОУ «СОШ № 150»
Протокол № 13 от «10» марта 2023 г.

Утверждаю
Директор ФГКОУ «СОШ № 150»
 **Горохова Е.А.**
Приказ № 67 от «17» марта 2023 г.



**Положение
о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних
в ФГКОУ «СОШ № 150»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устав ФГКОУ «СОШ № 150».

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на учет, снятия с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, в ФГКОУ «СОШ № 150» (далее – Школа).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (*Приложение 1*), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки – не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

1.6. Организация учета регламентируется настоящим Положением. Решение о постановке на учет (снятии с учета) принимается Советом профилактики и утверждается директором Школы.

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется заместителем директора школы (по воспитательной работе), а в случаях его отсутствия – иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором и заместителем директора школы (по воспитательной работе).

1.9. Директор школы не реже одного раза в течение учебного года в рамках осуществления федерального статистического наблюдения направляет данные учета (*Приложение 2*) в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п. 2 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

3. Основания для постановки на учет в Школе

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, является решение Совета профилактики Школы, утвержденное директором.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, является утвержденное директором заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (Приложение 3).

4. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учет»

незамедлительно передаются заместителю директора школы (по воспитательной работе) или лицу, ответственному за ведение учета.

4.2. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики Школы.

4.3. Заместитель директора школы (по воспитательной работе) или лицо, ответственное за ведение учета, в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе:

- вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (*Приложение 4*) (далее – Журнал учета);
- направляет в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.4. Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном (электронном) носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Школе является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.5. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних, заместитель директора школы (по воспитательной работе), педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (*Приложение 5*).

4.6. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором или Советом профилактики не позднее 10 дней с момента его получения.

4.7. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

4.8. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин,

послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителем директора школы (по воспитательной работе) или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.9. Решение директора Школы оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

4.10. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания (*Приложение 6*).

4.11. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора Школы (в случае принятия решения Советом профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.12. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.13. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно плану воспитательной работы, плану индивидуальной профилактической работы (*Приложение 7*), утвержденным директором.

По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.14. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет (выписка из протокола, извещение);
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (*Приложение 8*);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора, педагога-психолога (*Приложение 9, 10*) (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, которые заносятся в учетную карту (*Приложение 14*) и в план индивидуальной профилактической работы с семьей (*Приложение 11*);
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, заместителю директора школы (по воспитательной работе), педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе; (Протокол беседы с учеником, стоящим на ВШУ – *Приложение 12*)
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (*Представление на ученика для снятия с ВШУ – Приложение 13*);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;

б) достижение 18-летнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (*Приложение 13*) заместителя директора школы (по воспитательной работе), классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директора школы (по воспитательной работе) или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.7. Решение директора Школы оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора Школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Заместитель директора школы (по воспитательной работе) или лицо, ответственное за осуществление учета, фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также направляет информацию о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №150»

Архангельская область, город Архангельск, н. п. Архангельск-55, улица 850-летия Москвы,
дом 5, индекс: 163055

e-mail: soch150@yandex.ru

Председателю комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
(в части учета несовершеннолетних)
(форма № 1-КДН)

1. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации	

	индивидуальной профилактической работы (в период нахождения на учете)	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (снятых с учета за отчетный период)	
4	Из них: в связи с улучшением ситуации	

2. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения о постановке на учет	Основание(я) постановления на учет*(указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата снятия с учета	Основание(я) снятия с учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	✓							

* Указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные УПК РФ;

9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;

5 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

6 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

7 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

8 – иные субъекты.

*** Основания снятия с учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией: а) по причине завершения обучения; б) по причине смены образовательной организации; в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного воздействия; г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 – достижение 18-летнего возраста;

3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

Дата составления: _____

Директор ФГКОУ «СОШ № 150» _____ / _____

**Форма учета
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа
в ФГКОУ «СОШ № 150»**

Отчетный период: с _____ года по _____ года.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1–4-е классы	5–9-е классы	10–11-е классы
организован учет в образовательной организации (состоят на учете на конец периода)	01			
принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)	02			
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06			
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (сняты с учета за отчетный период)	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12			

принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17			
из них (из строк 01, 05, 07, 09): организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19			
рассмотрены материалы на заседаниях Совета профилактики (за отчетный период)	20			

Дата составления: _____

_____ / _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №150»

Архангельская область, город Архангельск, н. п. Архангельск-55, улица 850-летия Москвы,
дом 5, индекс: 163055

e-mail: soch150@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГКОУ «СОШ № 150»

_____ / Горохова Е.А.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в
отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной «__» _____ года сотрудниками
образовательной организации:

_____ по поступившему _____ от _____ о выявлении
несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по
причине (нужное подчеркнуть):

- безнадзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
- совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
 - систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
 - систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
 - занятий проституцией;
 - занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
 - иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним _____
обучающимся _____ класса, _____ года рождения, _____

Выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним _____:

- _____;
- _____;

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- _____;
- _____;

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего _____ в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета (указывается в соответствии с _____ Положения о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних):

- _____;
- _____.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим (указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействие) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*):

- _____;
- _____.

«__» _____ 20__ г.

(Должность) _____.

** В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.*

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
в МБОУ «Средняя школа № 1»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей)	Основание(я) учета	Иные органы и учреждения профилактики правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения о постановке на учет (реквизиты решения)	Основание(я) снятия с учета	Дата снятия с учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

Директору ФГКОУ «СОШ № 150»

Гороховой Е.А.

В Совет профилактики
ФГКОУ «СОШ № 150»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости постановки на учет несовершеннолетнего _____.

_____,
обучающегося _____ класса, _____ года рождения, проживающего по
адресу: _____, прошу
учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных,
правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение
причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую
реабилитацию, на основании _____ Положения о внутришкольном
учете отдельных категорий несовершеннолетних в ФГКОУ «СОШ № 150».

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

- _____;
- _____.

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

- мать (Ф. И. О., род занятий): _____;
- отец (Ф. И. О., род занятий): _____;
- другие члены семьи, проживающие с ребенком:
_____.

« ____ » _____ 20__ года

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №150»

Архангельская область, город Архангельск, н. п. Архангельск-55, улица 850-летия
Москвы, дом 5, индекс: 163055

e-mail: soch150@yandex.ru

«__» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ № __
заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних**

Председатель: _____

Секретарь: _____

Повестка дня:

1. Постановка на внутришкольный учет обучающегося _____.
2. Информация _____
о поведении и успеваемости обучающихся, стоящих на внутришкольном
учете.
3. Снятие с внутришкольного учета обучающегося _____.

Слушали:

По 1-му вопросу: _____ с представлением о
постановке на внутришкольный учет _____ обучающегося
_____,
_____ года рождения, проживающего по адресу _____.

Основанием для учета являются следующие факты:

- _____
- _____

По 2-му вопросу: _____. Она
рассказала, что обучающиеся, состоящие на внутришкольном
учете, _____.

По 3-му вопросу: _____, которая сообщила о том, что

В связи с этим было предложено снять обучающегося с внутришкольного учета.

Решили:

1. Поставить на внутришкольный учет _____, обучающегося ____ класса. _____ внести сведения в Журнал учета, сформировать наблюдательное дело обучающегося, составить план индивидуальной профилактической работы.

2. Принять к сведению информацию _____.

3. Снять с внутришкольного учета обучающегося _____ в связи с _____.

Председатель Совета
профилактики

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь Совета
профилактики

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

**План индивидуальной профилактической работы
с учеником, стоящим на внутришкольном учете**

Ф. И. О. ученика: _____.

Класс: _____.

Причина постановки на учет: _____.

Дата постановки на учет: ____ 20__ г.

Цель профилактической работы: _____.

Задачи:

- _____;
- _____.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Работа с обучающимся			
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
Работа с семьей			
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №150»

Архангельская область, город Архангельск, н. п. Архангельск-55, улица 850-летия
Москвы, дом 5, индекс: 163055

e-mail: soch150@yandex.ru

«__» _____ 20__ г.

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

Дата обследования " __ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего
обследование

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина
(далее - ребенок) _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

☐ свидетельство о рождении: серия _____ N _____

(когда и кем выдано)

☐ паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес фактического проживания и проведения обследования _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо
не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Основание для проведения обследования _____

(указываются сведения, поступившие от должностных лиц организаций (дошкольных образовательных организаций,
общеобразовательных организаций, медицинских организаций и других организаций) и иных граждан)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1.

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания и проведения обследования _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) _____

1.2. Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата и место рождения: _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания и проведения обследования: _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения):

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком; объяснение родителями или лицами, проживающими совместно с ребенком, признаков насилия; наличие случаев жестокого обращения с ребенком в прошлом)

2.2. Внешний вид (в частности, соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка)

2.3. Основной уход (удовлетворение базовых потребностей ребенка - в пище, жилье, гигиене, обеспечении одеждой; предоставление медицинской помощи; режим дня ребенка, режим сна, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям)

2.4. Социальная адаптация (в частности, наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными

особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке) _____

2.5. Воспитание и образование (наименование(я) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность, в том числе учреждений дополнительного образования детей, которую(ые) посещает ребенок, форма и успешность освоения образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, - год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности отношений между членами семьи, влияние этих отношений на ребенка, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, распределение обязанностей в семье)

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (в частности, с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) _____

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, инициалы ребенка)

составляет _____ кв.м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные) _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (в частности, наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, наличие личных вещей (игрушек, книг) в соответствии с _____

возрастом ребенка)

4.7. Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом (в частности, отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу, риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

4.8. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

4.9. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

4.10. Сведения об обеспечении основных потребностей ребенка _____

4.11. Сведения об обращении родителей за оказанием им содействия в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи; удовлетворенность оказанием помощи _____

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию

(имеются/отсутствуют)

7.1.

7.2.

7.3.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

(имеются/отсутствуют)

8.1.

8.2.

8.3.

9. Дополнительные данные обследования

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2.*Родительское попечение над ребенком

(фамилия, инициалы ребенка)

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

10.3.*Помощь, в которой нуждается ребенок (в частности, социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная) _____

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (медицинская, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная) _____

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание родителям консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих содействие в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании; отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, медицинскую организацию; в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации)

Подпись лица, проводившего обследование _____

Утверждаю

(уполномоченное должностное
лицо органа опеки и попечительства
субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления
(если законом субъекта Российской
Федерации органы местного
самоуправления наделены полномочиями
по опеке и попечительству
в соответствии с федеральными законами)
или руководитель организации, проводившей

(подпись)

(ФИО)

М.П.

обследование)

Социально-педагогическая характеристика обучающегося для постановки на внутришкольный учет

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Домашний адрес: _____

Контактный телефон: _____

Физическое развитие, состояние здоровья (выбрать нужное или дописать: физически развит/неразвит; здоров; имеется хроническое заболевание (какое); имеет ОВЗ (какое); часто болеет простудными заболеваниями; другое:

_____.

Сведения о родителях:

Родители	Год рождения	Образование	Место работы

Обучается в ФГКОУ «СОШ № 150» с _____ класса (указать, оставался ли на повторное обучение, были ли смены образовательной организации, класса): _____

_____.

Условия семьи (социально-демографические, жилищно-бытовые, криминогенные: указать, удовлетворительные ли условия, относится ли семья к социально-незащищенным):

_____.

Взаимоотношения в семье, стиль воспитания (подчеркнуть нужное, дописать: благополучные, доброжелательные, доверительные, доверительные с одним из родителей (указать, с кем), с другим конфликтные (указать, с кем), конфликтные, недостаточная опека, ребенок предоставлен сам себе, другое):

_____.

Актуальные проблемы в воспитании ребенка, вызывающие тревогу (подчеркнуть
нужное или дописать, указать формы: неуспеваемость (указать предмет, длительность
проблем), отклоняющееся поведение, противоправное поведение, употребление ПАВ
(указать, есть ли зависимость и от чего), участие в буллинге, частые драки, побеги из
дома, нарушения устава школы (указать, какие), нарушения дисциплины (указать,
какие)):

Положительные качества поведения (дружелюбие, готовность к контакту с взрослым,
наличие интересов, спортивные способности,
другое):

Отрицательные качества поведения (агрессивность, лживость, ведомость,
несамостоятельность, неуверенность,
другое):

Обучаемость (средняя, низкая, высокая):

Отношение к педагогам и родителям (пользуются авторитетом, нет; конфликтует;
избегает общения,
другое):

Отношения со сверстниками (есть стабильный круг общения; популярен; не
популярен; в классе ни с кем не общается; общается только с асоциальной компанией,
другое):

Отношение к себе (уверен в себе, не уверен в себе, считает себя исключительным,
другое):

Педагогические выводы (необходимость постановки на внутришкольный учет,
необходимые меры контроля и работы с
обучающимся):

Классный руководитель:

Дата:

**Психологическая характеристика обучающегося по результатам обследования
для постановки на внутришкольный учет**

Анкетные данные (Ф. И. О., дата рождения, возраст, класс, адрес проживания):

Жалобы:

Обследован с запросом на

Методы и методики обследования:

- ---
- ---
- ---
- ---

Результаты обследования (систематизированное изложение полученных результатов понятным педагогам языком; не баллы по тестам и т. п., а диагностические выводы: уровень развития познавательной сферы, особенности личностного развития, психологические трудности и т. п.):

Выводы (психологическое заключение, диагноз (педзапущенность, невротическое развитие личности, расстройство личности и пр.), возможные причины, прогноз):

Рекомендации педагогическому коллективу по работе с обучающимся (что учитывать, что развивать, что контролировать; во что полезно вовлечь; какие методы не работают, какие работают с учеником и т. п.):

Педагог-психолог: _____

Дата: _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №150»

Архангельская область, город Архангельск, н. п. Архангельск-55, улица 850-летия
Москвы, дом 5, индекс: 163055

e-mail: soch150@yandex.ru

**План индивидуальной профилактической работы на 20__/_ учебный год
с семьей, находящейся в социально опасном положении**

Ф. И. О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок реализации	Ответственные
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащиты и др.)			

Председатель школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: _____

Классный руководитель: _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №150»

Архангельская область, город Архангельск, н. п. Архангельск-55, улица 850-летия
Москвы, дом 5, индекс: 163055

e-mail: soch150@yandex.ru

«__» _____ 20__ г.

**Протокол беседы № __
с учеником, состоящим на внутришкольном учете**

Ф. И. О. ученика: _____

Класс: _____

Присутствовали:

- _____
- _____
- _____

На беседе присутствовали родители (законные представители) обучающегося:

- _____

Основные вопросы беседы:

- _____
- _____
- _____

Принятые решения:

1. _____
2. _____

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

Директору ФГКОУ «СОШ № 150»
Гороховой Е.А.

В Совет профилактики
ФГКОУ «СОШ № 150»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости снятия с учета несовершеннолетнего _____.

Прошу снять с учета _____,
обучающегося _____ класса, _____ года рождения, проживающего по
адресу: _____,
как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и
условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним, и (или) в социально-
педагогической реабилитации, на основании _____ положения о
внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в ФГКОУ «СОШ №
150».

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

- индивидуальная коррекционная работа с обучающимся проделана в полном
объеме и успешно завершена. В результате работы в настоящее время
имеется устойчивая положительная динамика:

- во взаимодействии с педагогами _____ стал проявлять

_____. Родители обучающегося _____.

Имеющаяся положительная динамика длительная (_____).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

Учетная карта индивидуальной коррекционной и профилактической работы № 1

Ф. И. О. обучающегося, класс: _____

Причина постановки на внутришкольный учет (кратко: девиантность, неуспеваемость и т. п.): _____

Дата постановки на учет: _____ .

Необходимые меры работы с обучающимся (коррекция педзапущенности, снижение агрессивности, коррекция поведения, профилактика безнадзорности и т. п.):

Необходимость обращения в КДН и ЗП, органы опеки (да/нет): _____ .

Принятые меры

Работа с обучающимся

Дата	Содержание	Цель

Работа с родителями

Дата	Содержание	Цель	Подпись родителя

Психологическое сопровождение

Дата	Содержание	Цель	Подпись психолога

Педагогические меры

Дата	Содержание	Цель	Подпись педагога

Сведения о направлении информации в другие ведомства

Дата	Ведомство	Суть информации

Динамика состояния обучающегося на конец полугодия/года

Улучшения: _____.

Ухудшения: _____.

Общая оценка динамики (без существенных изменений, оптимизация, усугубление, неравномерная динамика): _____.

Снят с внутришкольного учета (дата, основание): _____, на основании _____

Заместитель директора школы (по воспитательной работе) /ответственное
лицо: _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №150»

Архангельская область, город Архангельск, н. п. Архангельск-55, улица 850-летия
Москвы, дом 5, индекс: 163055

e-mail: soch150@yandex.ru

ПРИКАЗ

«__» . __. 20__ г.

№ __

О снятии с внутришкольного учета

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» и Положением о внутришкольном учете, в связи с устойчивой положительной динамикой в течение длительного периода

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Снять с внутришкольного учета обучающегося __ класса

_____ в связи с успешным завершением индивидуальной коррекционной и профилактической работы педагогического коллектива с обучающимся.

2. _____ обеспечить дальнейшее социально-педагогическое сопровождение данного обучающегося во избежание рецидива.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

/ Горохова Е.А.

С приказом ознакомлены:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426844

Владелец Горохова Елена Александровна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024