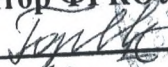


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ФГКОУ «СОШ № 150»  
 **Е.А. Горохова**  
«19» апреля 2022 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГКОУ «СОШ № 150»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и главой 14 «Защита персональных данных работника», Трудового кодекса Российской Федерации для обеспечения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения и гарантии их конфиденциальности.

**1.2.** Под персональными данными работника понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и работодателем (руководителем образовательного учреждения).

**1.3.** Под персональными данными обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося, необходимая оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением (руководителем образовательного учреждения).

### **2. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

**2.1.** Документы, содержащие сведения, необходимые для заключения, изменения или прекращения трудового договора с работником (оформления трудовых отношений с работником):

- паспорт;
- документы об образовании, квалификации;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в образовательном учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- приговор суда (справка) о том, что нет запрета заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности;
- документ воинского учета.

## **2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:**

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);
- документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например, справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.);
- документы о беременности работницы;
- документы о возрасте малолетних детей;
- документы о месте обучения детей.

## **2.3. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение образования (заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося):**

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа;
- медицинское заключение о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья (физкультура, информатика и т.п.);
- документ о месте проживания;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- полис обязательного медицинского страхования.

## **2.4. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсации, установленных действующим законодательством:**

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, и т.п.).

## **3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **3.1. Обработка персональных данных работника.**

**3.1.1.** Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных работника может осуществляться исключительно в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.

**3.1.2.** Все персональные данные работника можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

**3.1.3.** В соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

### **3.2. Обработка персональных данных обучающегося.**

**3.2.1.** Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве, обеспечения их личной безопасности, контроля обучения и воспитания,
- обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.

**3.2.2.** Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования можно получать только у его родителей или (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители или (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители или (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и

последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

**3.2.3.** Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося после получения им основного общего образования или совершеннолетнего обучающегося можно получать только у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

**3.2.4.** В соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей или (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования), форма которого определяется частью 4 статьи 9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

#### **4. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ДЕЛ, КАСАЮЩИХСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**4.1.** Персональные данные работника размещаются в личной карточке работника формы Т-2, которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных нескороаемых шкафах в алфавитном порядке.

**4.2.** Персональные данные обучающегося размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении в школу. Личные дела обучающихся формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных нескороаемых шкафах.

**4.3.** Право доступа к личным данным работников и обучающихся имеют только оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

#### **5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**5.1.** Персональные данные работников и обучающихся хранятся на электронных носителях на сервере образовательного учреждения, а также на бумажных и электронных носителях у оператора (руководителя образовательного учреждения и (или) уполномоченного им лица).

**5.2** При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

- рабочая станция, предназначенная для обработки конфиденциальных данных, прошла сертификацию и имела соответствующую документацию, хранящуюся у ответственного лица;

- оператор, осуществляющий работу с персональными данными, не оставлял в свое отсутствие компьютер незаблокированным;

- оператор имел свой персональный идентификатор и пароль, не оставлял его на рабочем месте и не передавал другим лицам;

- компьютер с базой данных не был подключен к локальной сети и сети «Интернет», за исключением линии соединения с сервером базы данных.

**5.3** Личные карточки уволенных работников хранятся в архиве образовательного учреждения в алфавитном порядке в течении 75 (семидесяти пяти) лет (статья 339 «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения»).

**5.4** Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют:

- руководители образовательного учреждения и (или) уполномоченного им лица;

- бухгалтер;

- делопроизводитель.

**5.5** Доступ к персональным данным обучающегося без получения специального разрешения имеют:

- руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченного им лица;

- заместитель руководителя образовательного учреждения;

- делопроизводитель;

- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса).

**5.6** По письменному запросу, на основании приказа руководителя образовательного учреждения, к персональным данным работников и обучающихся могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

**5.7** Оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением, Должностной инструкцией ответственного за безопасность персональных данных и обязан использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

## **6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**6.1** Персональные данные работника (обучающегося) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося (родителей или (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования), за исключением случаев, когда это необходимо для

подтверждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2 Передача персональных данных работника или обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, которых необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1 Работники и обучающиеся (родители или (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования) имеют право на полную информацию о своих персональных данных (персональных данных своих несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования) и их обработке, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным (персональным данным своих несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования). Работники и обучающиеся (родители или (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования) могут потребовать исключить или исправить не верные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

7.2 Персональные данные оценочного характера работник и обучающийся (родители или (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1 Для обеспечения достоверности персональных данных работники и обучающиеся (родители или (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования) обязаны предоставлять оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) сведения о себе (своих несовершеннолетних детях до получения ими основного общего образования).

8.2 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для заключения трудового договора работник обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить об этом оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

8.3 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего обучающегося, он обязан в течение одного месяца сообщить об этом оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

8.4 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители или (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося до получения им основного общего образования) обязаны в течение одного месяца сообщить об этом оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

**8.5** Предоставление работнику (обучающемуся) гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1** За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании статьи 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

**9.2** За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателя, работник несет материальную ответственность (на основании статьи 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и статьи 241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса Российской Федерации).

**9.3** Материальный ущерб использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме (статья 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника» Трудового кодекса Российской Федерации), а моральный — в форме и размерах, определенных трудовым договором (статья 237 «Возмещение морального вреда, причиненного работнику» Трудового кодекса Российской Федерации).

**9.4** Оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченные им лица) вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором (руководителем образовательного учреждения и (или) уполномоченным им лицом) трудовые отношения;

- полученных оператором (руководителем образовательного учреждения и (или) уполномоченным им лицом), в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся, подрядчик, исполнитель и т.п.), если персональные данные не распространяются третьими лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором (руководителем образовательного учреждения и (или) уполномоченным им лицом) исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектов персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающий в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченные им лица) обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление (часть 3 статья 22 Федерального закона «О защите персональных данных»).

## **10. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

**10.1 Информационная безопасность** - защищенность информации и поддерживающей ее инфраструктуры от любых случайных или злонамеренных воздействий, результатом которых может явиться нанесение ущерба самой информации, ее владельцам или поддерживающей инфраструктуре. Задачи информационной безопасности сводятся к минимизации ущерба, а также к прогнозированию и предотвращению таких воздействий.

**10.2 Защита информации** - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности.

**10.3** Оператор информационной системы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (статья 16 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»), обязан обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;



- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

**10.4** Применительно к образовательному учреждению информацией, подлежащей защите, являются **персональные данные** – «любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу ( субъекту персональных данных), том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация» (часть 1 статья 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

**10.5** Особенностью персональных данных образовательного учреждения является наличие двух групп персональных данных:

- персональных данных работников;
- персональных данных учащихся и их родителей или (законных представителей).

Причем большинство работников образовательного учреждения, во всяком случае педагогических, выступают сразу в двух статусах:

- во-первых, как субъекты персональных данных (по отношению к своим собственным персональным данным);
- во-вторых, как операторы (по отношению к персональным данным обучающихся и их законных представителей).

Поэтому работники образовательного учреждения должны знать не только права и обязанности субъектов персональных данных, но и обязанности и ответственность операторов при обработке персональных данных.

**10.6 Обработка персональных данных** - их сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение (часть 3 статья 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

**10.7 Оператор** - юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных (часть 2 статья 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

**10.8** При обработке персональных данных применительно к образовательному учреждению «согласия субъекта персональных данных не требуется», если «обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора (трудового, подряда, возмездного оказания услуг, с родителями и т.п.) одной из сторон которого является субъект персональных данных (работник, обучающийся и т.п.) (статья 6 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

**10.9** Применительно к образовательному учреждению «оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных (статья 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными:

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуски субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных».

Таким образом, чтобы осуществлять обработку персональных данных обучающихся без их (или их законных представителей) письменного разрешения, а также без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных образовательное учреждение, как минимум, должно заключить договор с родителями (законными представителями) учащегося.

**10.10** «Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокировка, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий» (статья 19 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

**10.11** Кроме того, «работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и

обязанностях в этой области» (часть 8 статья 86 Трудового кодекса Российской Федерации).

**10.12** В целях выполнения требований действующего законодательства руководитель образовательного учреждения обязан принять локальный акт, регламентирующий работу с персональными данными «Положение о работе с персональными данными» и издать приказ о допуске к работе с персональными данными.

**10.13** Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность (статья 24 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

**С ПОЛОЖЕНИЕМ о работе с персональными данными работников и обучающихся ФГКОУ «СОШ №150» ознакомлены:**

№ п/п	Дата	ФИО	Подпись
1	21 апреля 2022г.	Антошкин Д.В.	
2	21 апреля 2022г.	Будникова Ю.И.	
3	21 апреля 2022г.	Васильева Е.Г.	
4	21 апреля 2022г.	Марино Н.И.	
5	21 апреля 2022г.	Кривова Д.И.	
6	21 апреля 2022г.	Терезинкина Д.В.	
7	21 апреля 2022г.	Полуханова Е.И.	
8	21 апреля 2022г.	Томашинкина Г.И.	
9	21 апреля 2022г.	Сидорова Т.В.	
10	21 апреля 2022г.	Ромашкина Г.И.	
11	21 апреля 2022г.	Парфентьева О.И.	
12	21 апреля 2022г.	Мороз Л.И.	
13	21.04.2022	Сидорова Д.Е.	
14	21.04.22	Шербакова К.А.	
15	21.04.22	Сидорова Г.И.	
16	22.04.22	Мельникова Т.И.	
17	22.04.22г.	Куркина А.А.	
18	22.04.22	Ромашкина Е.А.	
19	25.04.22	Сидорова Н.И.	
20	25.04.22	Корнилова О.И.	
21	25.04.22	Васильева С.В.	
22	25.04.22	Касарина Г.И.	
23	25.04.22г.	Ромашкина Г.И.	
24	26.04.22г.	Васильева Е.В.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426844

Владелец Горохова Елена Александровна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024