

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 150»**

163055, Архангельская область,
р.п. Белушья Губа
ул. 850-летия Москвы, д. 4

ОКПО 07953526 ОКОГУ 1313500
ОГРН 1042900006445 ИНН 2901122760

ПРИНЯТО
Педагогический совет
ФГКОУ «СОШ № 150»
Протокол от «26» 01 2024 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГКОУ «СОШ № 150»
/Егорова Е.А./
Приказ от «30» 01 2024 г. № 51



**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

I. Общие положения

Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом ФГКОУ «СОШ № 150», осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Методическое объединение классных руководителей ФГКОУ "СОШ №150" (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательной деятельностью, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

Методическое объединение в своей деятельности руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон об образовании Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция и законы Российской Федерации;
- Устав школы, приказы, распоряжения директора школы.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.1. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.2. Методическое объединение классных руководителей ФГКОУ "СОШ №150" объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-11 классов.

1.3. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы и утверждается директором школы.

1.4. Школьное методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

II. Цель работы методического объединения:

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательной деятельности, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства учителей.

III. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и воспитательной работы.

3.2. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

3.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

3.4. Формирование мотивационной сферы учителей в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

IV. Функции методического объединения классных руководителей.

4.1. Создание условий для непрерывного образования учителей;

4.2. Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.

4.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в образовательной деятельности.

4.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

4.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

V. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.

Полномочия:

- участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;
- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы;
- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;
- представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

VI. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей

6.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей: разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности учителей; анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Создание условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи.

6.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;
- мониторинг профессиональной позиции учителей, осуществляющих воспитательную деятельность в школе.

6.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта: разработка методических рекомендации по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер - классов, семинары.

6.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей через самообразование классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации, подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного

уровня, методическую работу, организуемую в МО.

6.6. Организация внеучебной деятельности обучающихся.

VII. Организация деятельности и управления МО.

7.1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в учебную четверть и протоколируются.

7.2. Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения - заместитель директора школы (по воспитательной работе) или опытный классный руководитель.

7.3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательной деятельностью;

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;
- участие членов МО в методической работе школы по вопросам воспитания;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.
- Совместно с заместителем директора школы (по воспитательной работе) организует проблемные (творческие) группы учителей и курирует их деятельность.

VIII. Делопроизводство.

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- анализ и годовой план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;
- программы воспитательной деятельности образовательного учреждения и классных руководителей;
- методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426844

Владелец Горохова Елена Александровна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024