

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 150»**

163055, Архангельская область,
р. п. Белушья Губа
ул. 850-летия Москвы, д. 4

ОКПО 07953526 ОКОГУ 1313500
ОГРН 1042900006445 ИНН 2901122760

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ФГКОУ «СОШ № 150»
Протокол от «20» октября 2023 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГКОУ «СОШ № 150»

 /Горохова Е.А.
Приказ от «20» октября 2023 г. № 224



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности классного руководителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе должно быть организовано с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебной деятельности чистоты и порядка.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе должно быть организовано согласно графику, который утверждает директор школы.
2. Дежурный классный руководитель должен быть назначен согласно графику дежурства по школе на одну неделю.

По школе дежурят обучающиеся 5–11 классов (5-й класс дежурит с начала II полугодия, 1-й класс дежурит до окончания I полугодия).

3. Дежурные приходят за 20 (двадцать) минут до начала занятий. Дежурство следует организовать по постам.

Посты:

№ 1—центральный вестибюль 1-го этажа

№ 2—столовая

№ 3—от спортзала до столовой

№ 4—от кабинета № 217 до 213

№ 5—лестничная площадка между 1-ым и 2-ым этажом (правая сторона)

№ 6—лестничная площадка между 1-ым и 2-ым этажом (левая сторона)

№ 7—от серверной (кабинет № 319) до кабинета № 330 (ОБЖ)

№ 8—от библиотеки (кабинет № 318) до кабинета № 305

№ 9—коридор 2-го этажа

№ 10—коридор 3-го этажа

4. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство следующему классу в понедельник на организационной линейке, оглашая общие замечания за неделю на основании записей в Журнале дежурства по школе (*Приложение № 2*).

III. Обязанности дежурных по школе

В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

Во время дежурства дежурные обучающиеся и дежурный классный руководитель носят бейджики или повязки дежурного. Имеют эстетичный внешний вид;

Дежурные подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы (по воспитательной работе), с 08.10 час. до 15.00 час.

Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем и старшим дежурным;
- не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства. Производят частичную уборку школы (уборка бумаги, мусора с пола с помощью совка и веника);
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от обучающихся школы соблюдения Правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- немедленно докладывают дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- дежурный классный руководитель и старший дежурный класса в конце дня производят обход школы, сдают дежурство дежурному администратору;
- следят за соблюдением обучающимися Правил поведения в столовой (*Приложение № 1*);
- после окончания дежурства старший дежурный класса совместно с дежурным классным руководителем обязан проверить качество уборки классной комнаты и занести оценки в рапортичку класса (*Приложение № 3*);
- дежурство заканчивается передачей дежурства следующему классу на общешкольной организационной линейке в понедельник.

Обязанности классного руководителя во время дежурства по школе.

1. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель, староста класса, старший дежурный составляют список дежурных на постах.

2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
3. Дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие на постах дежурных обучающихся.
4. Начало дежурства в 08.10 час.
5. Перед началом учебных занятий проверить: санитарное состояние вестибюля, коридоров, лестниц.
6. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.
7. Приучать обучающихся здороваться при входе в школу.
8. Организовать дежурство обучающихся по постам.
9. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.
10. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся.
12. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
13. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для обучающихся.

Приложение № 1
к Положению о дежурстве по школе

Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется после 2-го и 3-го уроков.
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви.
3. После еды каждый ученик убирает разнос с посудой на отдельный стол.
4. В столовой обучающиеся обязаны соблюдать тишину.

Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу-обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу-развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все обучающиеся класса по два человека одновременно ежедневно в продолжение учебной недели.
2. График дежурства по классу должен быть утвержден на классном собрании и вывешен на информационной доске в учебном кабинете классного руководителя.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс, тщательно проверить состояние помещений учебных кабинетов и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных-добиться от каждого обучающегося бережного отношения к школьной собственности и, в случае надобности, требовать, чтобы ученик, испортивший мебель, помещение, сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные обучающиеся добиваются своевременного выхода всех обучающихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обучающиеся обязаны сдать помещения учебных кабинетов следующему классу в полном порядке.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому обучающемуся, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой обучающийся.

V. Оценка дежурства.

Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных по классу оценками "5", "4", "3", "2". Дежурные, получившие "2", наказываются.

VI. Меры наказания недобросовестных дежурных.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.

Обо всех случаях невыполнения дежурными обязанностей староста сообщает классному руководителю и дежурному администратору. В случае необходимости следует вызвать обучающегося на заседание совета старшеклассников.

*Приложение № 2
к Положению о дежурстве по школе*

ЖУРНАЛ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ

**федерального государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 150»**

Начат: «__» _____ 20__ года

Окончен: «__» _____ 20__ года

Рекомендации ведения и заполнения журнала:

Журнал предназначен для дежурного класса по школе и рассчитан на недельное дежурство.

Дежурный класс заполняет журнал ежедневно.

Дежурный класс	Период дежурства	Классный руководитель	Ответственный дежурный ученик
6	с 04.09.2023 года по 08.09.2023 года	Парфентьева О.П.	

КОНТРОЛЬ	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
Опоздали					
Без школьной формы					
Без сменной обуви					

Нарушение дисциплины на переменах					
Ч/П					
Проверка территории школы после уроков (вестибюли, коридоры, холлы, лестничные пролёты)					
Самооценка дежурства					

*Приложение № 3
к Положению о дежурстве по школе*

Рапортчика _____ класса

Дата	№ урока	Предмет урока	Опоздание	Пропуск урока без у/п	Отсутствие на уроке учебных принадлежностей	Исп-е моб. телефона на уроке	Нарушение дисциплины (драка, неценз. выражения, оскорбления)	Внешний вид (отсутствие спорт. и школ. формы)	Деж-во в классе	ФИО учителя
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									

Подпись ученика, ответственного за дежурство					
Подпись Дежурного классного руководителя					
Итоги дежурства (озвучиваются на линейке)	Основные замечания во время дежурства:				
Передача дежурства другому классу <u> </u> 02.09.2023 года	Заполнение журнала:	ДА		НЕТ	
	Порядок в школе:	ДА		НЕТ	
	Примечание:				
Дежурство принял <u> </u> класс	Классный руководитель: _____				
	Примечание:				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426844

Владелец Горохова Елена Александровна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024