

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 150»**

163055, Архангельская область,
р.п. Белушья Губа
ул. 850-летия Москвы, д. 4

ОКПО 07953526 ОКОГУ 1313500
ОГРН 1042900006445 ИНН 2901122760

ПРИНЯТО
Педагогический совет
ФГКОУ «СОШ № 150»
Протокол от «12» января 2024 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГКОУ «СОШ № 150»
_____/Горохова Е.А./
Приказ от «19» января 2024г. №43



ПОЛОЖЕНИЕ

об активированных днях и действиях при введении сигналов штормовых готовностей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

1.2. В соответствии с п.1.2 инструкции по штормовым готовностям, предупреждению происшествий от воздействия опасных гидрометеорологических явлений для своевременного проведения мероприятий, направленных на предотвращение происшествий от воздействия опасных гидрометеорологических явлений:

- а) устанавливается три степени штормовых готовностей (ШГ №3, ШГ № 2, ШГ № 1);
- б) устанавливаются три степени готовности сил и средств обеспечения живучести гарнизона (постоянная, повышенная, полная);
- в) вводятся ограничения на использование автотранспорта, перемещение личного состава и гражданского персонала воинских частей и организаций;

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности ФГКОУ «СОШ № 150» (далее школа) в активированные дни и в случае введения сигналов штормовых готовностей.

1.4. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказа начальника новоземельского местного гарнизона «О введении в действие «Инструкции по штормовым готовностям».

1.5. В соответствии с графиком штормовых готовностей и графиком отмены занятий в школе (Приложение № 1) и п.4. данного Положения руководителю (директору) вводить ограничения или полностью отменять занятия в ФГКОУ «СОШ № 150»;

1.6. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ФГКОУ «СОШ №150» в активированные дни, дни неблагоприятных погодных условий для обеспечения усвоения обучающимися федерального государственного стандарта.

2. ОГРАНИЧЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В ШКОЛЕ, ВЫХОДА НА РАБОТУ ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ПРИ ШТОРМОВЫХ ГОТОВНОСТЯХ

2.1. При объявлении сигналов штормовой готовности № 1 движение людей по гарнизону запрещается. Школа не работает. Гражданский персонал на работу не выходит;

2.2. При объявлении сигнала «ВЬЮГА-2» В зависимости от фактической и прогнозируемой погоды занятия в школе ограничиваются или отменяются полностью;

2.3. При объявлении сигналов «ВЬЮГА-3», «ВЕТЕР -2» и «ХОЛОД -1» в зависимости от фактической и прогнозируемой погоды могут вводиться ограничения или отмена занятий в школе;

2.4 При введении ограничения на работу детских садов и занятий в школе женщины, имеющие детей дошкольного возраста, посещающих ФГКДОУ «Детский сад №47» и младшего школьного возраста (1-4 классы), посещающих ФГКОУ «СОШ №150», с разрешения руководителя на работу не выходят, время невыхода на работу не является прогулом и оплачивается;

2.5.Решение по работе детских садов принимает начальник гарнизона, на ограничение или отмену занятий в школе директор школы на основании доклада ОД войсковой части 77510 о фактической и прогнозируемой погоде в соответствии с графиком «Отмены занятий в школе» (Приложение № 1), накануне или до 06 часов 50 минут;

2.6.Оповещение населения военных городков о работе детских садов, ограничению или отмене занятий в школе доводится по телевидению;

2.7.При введении штормовых готовностей № 1 и № 2 в рабочее время занятия в школе продолжаются, детские сады работают, военнослужащие и гражданский персонал работают, военнослужащие и гражданский персонал находятся на службе (работе). Доставка осуществляется по окончании рабочего дня (по окончании занятий) транспортом войсковой части 77510 и МБУ «АвтоЭнергия»;

2.8. Доставка военнослужащих и гражданского персонала на службу (работу) осуществляется транспортом воинских частей гарнизона по расписанию (Приложение № 2). Транспорт для доставки детей и гражданского персонала используется с учетом ограничений по сигналам «ВЬЮГА», «ВЕТЕР» и «ДОРОГА».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

3.1. Директор школы издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

3.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Замена уроков отсутствующих педагогических работников фиксируется в журнале замен. Учитель-предметник, заменяющий учителя, готовит задания для обучающихся по данной теме урока с целью реализации федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. В случае отмены занятий в связи с введением сигналов штормовых готовностей замены прописываются в классном журнале и журнале замен; учитель-предметник предоставляет обучающимся задания для самостоятельной работы дистанционно.

3.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3.6. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающийся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производится оплата в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного работнику разряда как за время простоя не по вине работника.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Директор ОО:

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ФГКОУ «СОШ № 150» в активированные дни;

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения обучающимися федерального государственного стандарта;

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ФГКОУ «СОШ № 150» в активированные дни.

4.1.5. На основании доклада оперативного дежурного войсковой части 77510 о фактической и прогнозируемой погоде директор ФГКОУ «СОШ № 150» может принять решение о ограничении или отмене занятий в школе и обучении детей в дистанционной форме с целью прохождения программы.

4.1.6. По решению директора ФГКОУ «СОШ № 150» при введении сигналов ВЬЮГА-2, ВЕТЕР -1, ХОЛОД – 1 сотрудники ФГКОУ «СОШ № 150» могут работать дистанционно.

4.2. Заместитель директора школы (по учебной работе):

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения обучающимися федерального государственного стандарта, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т. д.).

4.2.2. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

4.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогическими работниками школы.

4.2.4. Анализирует деятельность по работе школы в активированные дни.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. При объявлении сигналов штормовой готовности ВЬЮГА- 1 движение людей по гарнизону запрещается. Школа не работает. Гражданский персонал на работу не выходит;

5.2. В соответствии с пунктом 4.1.5. данного Положения при решении руководителя (директора) организации о дистанционной работе педагогическим работникам предоставить классным руководителям задания по предмету для самостоятельного выполнения, изучения темы до 9.00 часов текущего дня с целью доведения до обучающихся;

5.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в активированный день при отсутствии ограничений директора ФГКОУ «СОШ № 150» определяется учебной нагрузкой;

5.4.. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения обучающимися федерального государственного стандарта в полном объеме;

5.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями-предметниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

5.6. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50 процентов обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50 процентов обучающихся педагогические работники организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.7. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.8. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагогический работник согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

5.9. Температурный режим проведения занятий физической культурой на открытом воздухе в зимний период:

Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
	Без ветра	Ветер до 6 м/с	Ветер 6–10 м/с	Ветер более 10 м/с
До 12 лет	-10–11 °С	-6–7 °С	-3–4 °С	Занятия не проводятся
12–13 лет	-12 °С	-8 °С	-5 °С	
14–15 лет	-15 °С	-12 °С	-8 °С	
16–17 лет	-16 °С	-15 °С	-10 °С	

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ И ДНИ ШТОРМОВЫХ ГОТОВНОСТЕЙ.

6.1. Классный руководитель ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

6.2. Классный руководитель обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

6.3. Классный руководитель размещает в дневниках обучающихся, в группе класса информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

6.4. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях самостоятельной работы обучающихся.

6.5. Организует беседы для родителей (законных представителей) и обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы.

6.6. В случае отмены занятий в ФГКОУ «СОШ № 150» в связи с введением сигналов штормовых готовностей классный руководитель доводит до обучающихся задания для самостоятельной работы, переданные от учителей-предметников до 10.00 часов.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

7.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители);

7.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию;

7.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания;

7.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогических работников.

8. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня;

8.2. При введении сигналов штормовых готовностей, последующих ограничений посещения школы со стороны руководителя (директора) организации в соответствии с уровнями образования «Н» в журнале сводной ведомости посещаемости обучающихся не ставится.

8.3. Педагогическими работниками проводится корректировка рабочей программы.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.1.1. Ознакомиться с положением об организации работы ФГКОУ «СОШ № 150» в активированные дни и действиях при введении сигналов штормовых готовностей;

9.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни при отсутствии ограничений со стороны руководителя (директора) организации.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день.

9.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

9.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426844

Владелец Горохова Елена Александровна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024