

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 150»**

163055, Архангельская область,

р.п. Белушья Губа

ул. 850-летия Москвы, д. 4

ОКПО 07953526

ОКОГУ 1313500

ОГРН 1042900006445

ИНН 2901122760

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет

ФГКОУ «СОШ № 150»

Протокол от «24» января 2025 г. № 8

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГКОУ «СОШ № 150»

  
Горохова Е.А.

Приказ от «24» января 2025 г. № 8



**Кодекс этики и служебного поведения работников  
федерального государственного казенного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 150»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 150» (далее – ФГКОУ «СОШ № 150») независимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих РФ и Муниципальных служащих и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципа и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ФГКОУ «СОШ № 150» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ФГКОУ «СОШ № 150» и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ФГКОУ «СОШ № 150» своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их

профессиональной деятельности

и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник ФГКОУ «СОШ № 150» должен ознакомиться с положениями Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника ФГКОУ «СОШ № 150» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

## 2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность ФГКОУ «СОШ № 150», а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

2.2. Работники ФГКОУ «СОШ № 150», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ФГКОУ «СОШ № 150»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ФГКОУ «СОШ № 150»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с ФГКОУ «СОШ № 150»;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и

общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником ФГКОУ «СОШ № 150» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа либо органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ФГКОУ «СОШ № 150», сотрудников ФГКОУ «СОШ № 150», граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФГКОУ «СОШ № 150», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

р) соблюдать установленные в ФГКОУ «СОШ № 150» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФГКОУ «СОШ № 150», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники ФГКОУ «СОШ № 150» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником ФГКОУ «СОШ № 150» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа либо органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ФГКОУ «СОШ № 150», сотрудников ФГКОУ «СОШ № 150», граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФГКОУ «СОШ № 150», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

р) соблюдать установленные в ФГКОУ «СОШ № 150» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФГКОУ «СОШ № 150», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники ФГКОУ «СОШ № 150» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники ФГКОУ «СОШ № 150» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники ФГКОУ «СОШ № 150» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники ФГКОУ «СОШ № 150» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник ФГКОУ «СОШ № 150» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Директор ФГКОУ «СОШ № 150» и заместители директора школы обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник ФГКОУ «СОШ № 150» обязан уведомлять представителя директора ФГКОУ «СОШ № 150», органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника ФГКОУ «СОШ № 150».

2.9. Работник ФГКОУ «СОШ № 150» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Руководитель ФГКОУ «СОШ № 150» и руководители структурных подразделений ФГКОУ «СОШ № 150» должны быть для работников ФГКОУ «СОШ № 150» образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Руководитель ФГКОУ «СОШ № 150» и руководители структурных подразделений ФГКОУ «СОШ № 150»:

а) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

б) содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

в) при определении объема и характера поручаемой другим работникам ФГКОУ «СОШ № 150» работы руководствуются принципами

справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

г) не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

д) проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;

е) организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.12. Руководитель ФГКОУ «СОШ № 150» и руководители структурных подразделений ФГКОУ «СОШ № 150» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

### 3. Этические нормы служебного поведения работников

3.1. В должностном поведении работнику ФГКОУ «СОШ № 150» необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В должностном поведении работник ФГКОУ «СОШ № 150» воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

- бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники ФГКОУ «СОШ № 150» призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. При возникновении конфликтной ситуации между структурными подразделениями ФГКОУ «СОШ № 150», работниками ФГКОУ «СОШ № 150» приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов ФГКОУ «СОШ № 150» в целом.

3.5. Внешний вид работника ФГКОУ «СОШ № 150» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ФГКОУ «СОШ № 150», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками ФГКОУ «СОШ № 150» положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2. Работники ФГКОУ «СОШ № 150» в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником ФГКОУ «СОШ № 150» положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.